

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

ГАУЗ РК «ССБМР»

«07» декабря 2016 г., Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

Государственного автономного учреждения здравоохранения

Республики Крым

«Сакская специализированная больница медицинской реабилитации»

г. Саки

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Статья 1. Предмет и цели регулирования.....	3
Статья 2. Термины и определения.....	3
Статья 3. Область применения.....	6
Статья 4. Принципы осуществления закупок.....	6
Статья 5. Правовые основы осуществления закупок.....	7
Статья 6. Информационное обеспечение закупок.....	7
Статья 7. Единая комиссия по осуществлению закупок.....	8
Статья 8. Порядок планирования и организации закупок.....	9
Раздел 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	11
Статья 9. Планы закупок.....	11
Статья 10. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	12
Статья 11. Требования к участникам закупки.....	12
Статья 12. Правила описания объекта закупки.....	14
Статья 13. Способы закупок.....	16
Статья 14. Отказ от закупки и отмена закупки.....	16
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК.....	17
Статья 15. Требования к извещению о закупке.....	17
Статья 16. Требования к документации о закупке.....	18
Статья 17. Требования к составу заявки.....	20
Статья 18. Обеспечение заявки на участие в закупке.....	22
Статья 19. Закупка путем проведения открытого конкурса.....	23
Статья 20. Закупка путем проведения двухэтапного конкурса.....	29
Статья 21. Закупка путем проведения аукциона.....	30
Статья 22. Закупка путем проведения запроса котировок.....	35
Статья 23. Закупка путем проведения запроса предложений.....	38
Статья 24. Особенности проведения закрытых закупок.....	41
Статья 25. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	42
Раздел 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	46
Статья 26. Заключение договора.....	46
Статья 27. Исполнение договора.....	47
Статья 28. Обеспечение исполнения договора.....	49
Статья 29. Расторжение договора.....	50
Раздел 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	51
Статья 30. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика.....	51
Приложение 1. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений ...	52

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Крым «Сакская специализированная больница медицинской реабилитации» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - Федеральный закон 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами субъектов Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

2. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Крым «Сакская специализированная больница медицинской реабилитации» (далее - заказчик) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе порядок планирования, подготовки и проведения закупки, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективного использования денежных средств;

- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд заказчика и стимулирование такого участия;

- развития добросовестной конкуренции;

- обеспечения гласности и прозрачности закупки;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений и должностных лиц заказчика, а также участников закупки, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в части, их касающейся.

Статья 2. Термины и определения

1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

1) день - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем;

2) договор - заключаемый по результатам проведения закупки гражданско-правовая сделка, предметом которой является взаимные права и обязанности сторон, в частности обязательства одной стороны поставить (выполнить, оказать) в пользу другой стороны товары (работы, услуги) и обязанность второй стороны оплатить данные товары (работы, услуги);

3) документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участниками закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу котировок»;

4) единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) заказчик - автономное учреждение, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка;

6) закупка товара, работы, услуги (далее - закупка) - установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии), в результате которой закупочная комиссия определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения договора;

7) закупочная комиссия - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для принятия решений в рамках конкретной закупки в соответствии с настоящим Положением, в том числе для определения победителя закупки;

8) заявка на участие в закупке, предложение участника закупки (далее - заявка) - для закупок, проводимых в бумажном виде, - комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора на условиях документации о закупке, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном в документации о закупке; - для закупок, проводимых в электронном виде, - комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора на условиях документации о закупке, направленный заказчику в форме электронного документа. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе котировок».

9) конкурентные способы закупки - закупка, в ходе которой выбор лучшего поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников закупки, и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке, - конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок;

10) лот - часть закупаемого товара, работы, услуги, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

11) начальная (максимальная) цена договора - рассчитанная в денежном выражении стоимость приобретения товаров, работ, услуг в определенном количестве и на определенных условиях закупки, выше которой участники закупки не вправе подавать заявки и предложения;

12) неконкурентные способы закупки - закупка, не предусматривающая состязательность предложений независимых участников закупки, и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке, - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

13) объект закупки - конкретные товары, работы, услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

14) оператор электронной площадки - лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения открытых закупок в электронной форме на электронной торговой площадке;

15) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения о закупке либо в установленных настоящим Положением случаях с направления приглашения принять участие в закупке и завершаются заключением договора на приобретение товара, выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей и нужд заказчика;

16) открытые закупки - закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) победитель - участник конкурентной закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке, и признан закупочной комиссией победителем; либо единственный участник закупки, подавший заявку (предложение) или признанный единственным участником закупки;

18) поставщик (подрядчик, исполнитель) - любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемый товар, выполнить работу, оказать услугу;

19) способы закупки - разновидность закупки, предусмотренная настоящим Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки, и отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями;

20) торги - конкурс либо аукцион;

21) участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в закупке. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации о закупке, запрос на разъяснение положений документации о закупке, а также подача заявки на участие в закупке, при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупке. В случае участия на стороне участника закупки нескольких лиц, данные лица несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим в связи с их участием в закупках. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса предложений», «участник запроса котировок»;

22) чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

23) эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

24) электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

25) электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

26) электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Статья 3. Область применения

1. Настоящее Положение обязательно для применения в случае закупки заказчиком любых товаров, работ, услуг, и регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок заказчика.

2. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения, и не применяется в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ.

3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

11) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Статья 4. Принципы осуществления закупок

1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) недопущение ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

5) результативность закупки, реализуемой в т.ч. через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации способов закупки, а также выбор предложений и определения победителя по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.);

6) обеспечение оптимального соотношения экономических и качественных критериев при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 5. Правовые основы осуществления закупок

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом заказчика и настоящим Положением, а также Регламентом электронной площадки в случае проведения закупки в электронной форме.

2. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с даты их размещения в ЕИС, созданную на базе Официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

3. В случае если извещение о закупке размещено в ЕИС до даты внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о закупке в ЕИС.

4. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

5. Локальные акты, принимаемые в соответствии с настоящим Положением в целях организации закупочной деятельности, утверждаются руководителем учреждения.

Статья 6. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ.

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ЕИС обязательному размещению следующие документы и информация:

- 1) Положение о закупках, а так же изменения, вносимые в положение о закупках;
- 2) План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;
- 3) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;
- 4) Извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 5) Документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 6) Разъяснения документации о закупке;
- 7) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;
- 8) Сведения об отмене проведения закупки;
- 9) Проект договора заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 10) Иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим положением.

3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации о неразмещении в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

6. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей. Если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 млрд. рублей, то заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 рублей.

7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Единая комиссия по осуществлению закупок

1. С целью обеспечения при проведении закупок должного уровня объективности, беспристрастности, прозрачности закупок, справедливого и равного отношения ко всем участникам закупки заказчиком формируется Единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Единая комиссия) из числа должностных лиц заказчика.

По своему усмотрению заказчик может создать единую постоянно действующую комиссию либо несколько комиссий по осуществлению закупок.

2. Заказчик до публикации в ЕИС извещения о закупке принимает решение о создании Единой комиссии, определяет ее состав, назначает председателя, утверждает Положение о Единой комиссии, в котором определяются конкретные цели и задачи такой комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы.

Положение о Единой комиссии размещается на официальном сайте заказчика.

3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

4. Основные функции Единой комиссии:

- признание заявки, поданной участником, и самого участника закупки соответствующими или несоответствующими требованиям документации о закупке;
- отбор участников закупок, рассмотрение и оценка заявок;
- ранжирование заявок участников;
- принятие решения по результатам закупки: определение победителя, признание закупки несостоявшейся;
- определение перечня участников закрытых закупок;
- согласование заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, полученных от участников закупок;
- решение спорных вопросов, возникающих при взаимодействии рабочих групп, инициаторов закупок, контрактной службы (или контрактного управляющего), специалиста по закупкам в процессе реализации требований настоящего Положения.

5. В состав Единой комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления таких лиц в составе Единой комиссии заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав Единой комиссии. Член Единой комиссии, обнаруживший на этапе подачи извещения о закупке либо после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам и незамедлительно сделать заявление об этом Председателю Единой комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена Единой комиссии.

6. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам (за исключением членов Единой комиссии) не допускается.

7. Единая комиссия вправе, в случае необходимости, привлекать к своей работе экспертов (экспертные организации) из числа иных работников заказчика либо иных специалистов в соответствующих вопросах, решение которых оформляется в виде экспертного заключения и может являться приложением к протоколу заседаний Единой комиссии. Экспертами (экспертными организациями) не могут быть участники закупки, а также должностные лица участников закупки.

Статья 8. Порядок планирования и организации закупок

1. Этапы закупочной деятельности, направленной на удовлетворение потребности в товарах, работах, услугах заказчика:

1) подготовительный этап:

1.1. определение потребности - сбор заявок; анализ результатов использования товаров, работ, услуг в предыдущих периодах; изучение новинок рынка, инновационных разработок и

методик, ноу-хау; сопоставления с объемами финансирования согласно проекту плана финансово-хозяйственной деятельности заказчика;

1.2. утверждение потребности с учетом необходимых сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и их оплаты;

1.3. выбор способа закупки;

1.4. утверждение планов закупки;

2) закупочный этап:

2.1. проведение закупки конкурентным способом - начиная с подготовки извещения о закупке или направление приглашения участникам и заканчивая заключением договора с победителем закупки;

2.2. проведение закупки неконкурентным способом - начиная с направления приглашения участнику в случае закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заканчивая заключением с ним договора;

3) этап исполнения договора,

4) отчетность, контроль, анализ.

2. Руководителем учреждения заказчика утверждается состав рабочих групп, задача которых определить потребность (самостоятельно или на основании заявок соответствующих структурных подразделений заказчика), подготовить обоснование закупки, НМЦД и техническое задание с указанием требований, необходимых для включения в документацию о закупке, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

В состав рабочих групп входят лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, либо к его обороту на рынке (экономической стоимости), либо к работе, которая связана с непосредственным использованием, потреблением товара, работы, услуги, являющихся объектом закупки.

3. Заказчик возлагает функции по осуществлению организационно-технического обеспечения закупок, в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими административными регламентами, на контрактную службу (контрактного управляющего) или специалиста по закупкам.

Основными функциями контрактной службы (контрактного управляющего) или специалиста по закупкам являются:

1) сбор обоснований закупок, НМЦД и технических заданий, подготовленных рабочими группами на основании сформированных заявок на закупку товаров, работ, услуг;

2) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее ссылки на использованные источники информации о ценах товаров, работ, услуг. Источниками информации могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, реестр контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (аналогичных закупаемых заказчиком), информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, и иные источники информации;

3) составление извещений о закупке, документации о закупках, проекта договора, изменений к указанным документам, подготовка и направление приглашений принять участие в закупках;

4) составление планов закупки, в случае необходимости, внесение изменений в такие планы;

5) организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии;

6) размещение в ЕИС информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;

7) прием и регистрация документов, полученных в процессе проведения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика, от участников закупок;

8) подготовка разъяснений и изменений документации о закупках (при необходимости)

с привлечением рабочих групп и экспертов);

9) обеспечение подписания договора по результатам проведения закупок;

10) ведение реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;

11) мониторинг закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

12) сопровождение исполнения договора - обеспечение взаимодействия различных служб заказчика, ответственных за приемку и оплату товара, работы, услуги;

13) контроль за исполнением договора и проведение (инициирование) претензионно-исковой работы, при необходимости, участие в рассмотрении дел в органах Федеральной антимонопольной службы;

14) формирование отчетов о результатах закупок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

Раздел 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

Статья 9. Планы закупки

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС Плана закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, утвержденного и размещенного в ЕИС на период от пяти до семи лет.

2. Размещение Плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС должно быть осуществлено заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке» в течение 10 календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

Размещение Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в ЕИС должно быть осуществлено заказчиком не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего периоду на который сформирован данный план.

3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4. Планы закупок формируются по форме и в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». При этом заказчик учитывает требования постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных настоящим Положением.

5. Изменения в План закупки товаров, работ, услуг, в План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств могут вноситься в течение всего срока их действия, а в части закупок путем проведения конкурса или аукциона изменения в План закупки товаров, работ, услуг вносятся в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или вносимых в них изменений.

Информация о внесении изменений в План закупки товаров, работ, услуг, в План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты утверждения таких изменений.

6. Изменения Плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться, в том числе в

случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменения сведений, позволяющих идентифицировать заказчика или его должностных лиц;

г) изменения предмета договора или минимально необходимых требований к товарам, работам, услугам;

д) изменения количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения, совокупного годового объема планируемых закупок;

е) изменения сроков начала закупки;

ж) в иных случаях, определенных настоящим Положением.

7. Заказчик вправе в Плане закупки товаров, работ, услуг не отражать сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

Статья 10. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1. С целью эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек, заказчик при планировании закупки товаров, работ, услуг определяет начальную (максимальную) цену договора.

2. Начальная (максимальная) цена договора может быть определена в денежном выражении (в российских рублях либо в иностранной валюте) или в денежном выражении и процентном отношении к обороту денежной или товарной массы.

3. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 года № 567.

4. Форма обоснования начальной (максимальной) цены договора и порядок ее утверждения определяются локальным актом заказчика.

Статья 11. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2. В открытых способах закупки может участвовать любое лицо, указанное в ч. 1 настоящей статьи, в закрытых способах только участники, специально приглашенные для этой цели.

3. Ко всем участникам закупки предъявляются следующие одинаковые обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

4. К участникам закупки заказчик вправе предъявлять иные дополнительные квалификационные требования, в зависимости от объекта закупки для осуществления оценки заявок на участие в закупке, в том числе:

1) наличие финансовых средств, материальных и трудовых ресурсов, производственных мощностей и складских помещений, сервисных центров, в том числе в регионе заказчика (на праве собственности и (или) ином законном основании), а также иных возможностей (ресурсов) в объеме, установленном документацией о закупке, необходимым для надлежащего и своевременного исполнения договора;

2) положительная деловая репутация;

3) наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора на выполнение аналогичных поставок, соответствующих работ, оказания аналогичных услуг, за период и в объеме, установленных документацией о закупке;

4) сертификация участника закупки в соответствии с международными или национальными системами сертификации, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) наличие собственного производства закупаемой продукции либо полномочий от

производителя выступать в качестве поставщика такой продукции.

При установлении указанных требований заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

5. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки, и порядок документального подтверждения таких требований, указываются заказчиком в документации о закупке.

6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7. Заказчик вправе обратиться в органы, предприятия, учреждения, организации в соответствии с их компетенцией за подтверждением информации о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

8. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением или нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

9. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

10. Участник должен составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной извещением о закупке и (или) документацией о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика.

11. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник не допускается Единой комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, в целях поставки, выполнения, оказания которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным настоящей статьей, и документацией о закупке;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке или в извещении о проведении закупки;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке или требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.

12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником на участие в закупке, заказчик, Единая комиссия имеет право отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения (в том числе отказаться от заключения договора по итогам закупки и (или) расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке).

Статья 12. Правила описания объекта закупки

1. Описание объекта закупки определяется заказчиком в документации о закупке и содержит требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством

Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2. При описании требований к закупаемым товарам, работам, услугам необходимо соблюдать следующее:

2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров, работ, услуг об обязательной сертификации;

2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

2.4. устанавливаемые требования к объекту закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

3. Описание требований к товарам, работам, услугам может содержать указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с указанием слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

Эквивалентами считаются товары, работы, услуги:

а) обеспечивающими необходимый результат работ или услуг, последовательность порядка, этапов и сроков их выполнения;

б) выполняемые с использованием требуемых или более современных, обеспечивающих лучшее качество технологий их выполнения;

в) обладающими такими же или лучшими показателями качества, техническими или функциональными характеристиками (потребительскими свойствами);

г) требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара;

д) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

4. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, требования к объекту закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

5. При закупке товаров, работ, услуг могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора каждого лота, сроки и иные условия

поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6. Объект закупки определяется по ОКДП 2 (общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности) и должен соответствовать квалификационной группировке с детализацией не ниже вида продукции, что соответствует 6-му знаку кода классификатора.

При этом для целей применения условий в соответствии с частью 6 статьи 6 настоящего Положения заказчик вправе определить объект закупки с детализацией до подкатегории продукции, что соответствует 9-му знаку кода классификатора.

Статья 13. Способы закупок

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд заказчика может осуществляться следующими способами:

1.1. путем проведения конкурентных способов закупок:

- открытый аукцион;
- открытый конкурс;
- закрытый конкурс;
- открытый двухэтапный конкурс;
- открытый запрос котировок;
- открытый запрос предложений;
- закрытый запрос предложений.

1.2. путем проведения неконкурентным способом закупки:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Способы закупки, предусмотренные пп. 1.1. части 1 настоящей статьи, за исключением аукциона, могут проводиться в бумажной форме или в электронной форме, за исключением случаев, когда закупки в электронной форме являются обязательными, если заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

3. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированной в соответствии с законодательством Российской Федерации, интегрированной с ЕИС.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

4. Решение о способе закупки принимает заказчик, в лице руководителя учреждения, с учетом предложений Единой комиссии, определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и затрат на его проведение.

5. Приоритетными способами закупки являются открытый аукцион и открытый конкурс. Закупки в закрытой форме проводятся в соответствии с условиями, установленными настоящим Положением.

Статья 14. Отказ от закупки и отмена закупки

1. Заказчик вправе отказаться от любой закупки, в том числе по одному и более лоту, не позднее чем за три рабочих дня до наступления даты окончания срока подачи заявок или предложений на участие. Информация о таких полномочиях заказчика и сроках их реализации обязательно указывается в извещении о закупке.

Извещение об отказе от закупки в случае такого отказа заказчик размещает в ЕИС в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, а при закрытых способах закупки - также письменно доводит до сведения участников.

2. Заказчик вправе отменить любую закупку в любое время до истечения установленных настоящим Положением и извещением о закупке сроков размещения в ЕИС протокола оценки заявок (предложений), в исключительных случаях:

1) изменения плана финансово-хозяйственной деятельности в сторону уменьшения объемов расходов, запланированных на приобретение товаров, работ, услуг, которые являются объектом закупки;

2) исчезновения потребности в соответствующих товарах, работах, услугах, в том числе если потребность была удовлетворена иным способом (благотворительность, добровольное пожертвование, гуманитарная помощь, иное бесплатное приобретение);

3) изменения требований к техническим (функциональным) характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги в связи с изменениями государственных и региональных программ, стратегий, планов, в реализации которых принимает участие заказчик, либо в связи с поручениями, распоряжениями, решениями и иными актами государственных органов;

4) допущения в ходе проведения закупки нарушений порядка ее проведения, определенного настоящим Положением либо законодательством, последствия которых невозможно исправить иным способом;

5) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в результате которых проведение закупки стало невозможным.

Информация о таких полномочиях заказчика и сроках их реализации обязательно указывается в извещении о закупке.

3. Извещение об отмене закупки по основаниям, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, с указанием обоснования такой отмены заказчик размещает в ЕИС в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, а при закрытых способах закупки - также письменно доводит до сведения участников.

4. Заказчик обязан после принятия решения об отказе или отмене закупки внести соответствующие изменения в план закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. После принятия решения об отказе от закупки заказчик не вправе вскрывать заявки участников закупки. По письменному требованию участника заказчик обязан вернуть поданные заявки или предложения (в случае подачи в бумажной форме).

6. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе или об отмене закупки, размещенным в ЕИС.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

Статья 15. Требования к извещению о закупке

1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ), включая форму закупки (открытая или закрытая);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора (в том числе лота) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сведения о полномочиях заказчика отказаться от проведения закупки или отменить закупку в случаях, предусмотренных ст. 14 настоящего Положения, с указанием соответствующих сроков реализации таких полномочий;
- 9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 10) иная информация.

Статья 16. Требования к документации о закупке

1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (предложения) на участие в закупке;
- 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются объектом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), включая: начальную (максимальную) цену договора, определенную в соответствии со статьей 10 настоящего Положения; обоснование формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- 10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок (предложений) на участие в закупке;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками (предложениями) на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

15) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

16) условия допуска к участию в закупке;

17) критерии оценки и сопоставления заявок (предложений) - для закупок путем проведения открытого конкурса, закрытого конкурса, запроса предложений, в соответствии с приложением к настоящему Положению;

18) порядок оценки и сопоставления заявок (предложений) на участие в закупке в соответствии с приложением к настоящему Положению;

19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

21) сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки либо отменить закупку, и сроки такой отмены;

22) срок и порядок заключения договора по итогам закупки;

23) порядок предоставления предпочтений, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

24) информация о возможности (способ, место, время) участника ознакомиться с имеющимся оборудованием, транспортными средствами, зданиями, сооружениями заказчика, в случае если объектом закупки являются комплектующие, запчасти, к такому оборудованию и транспортным средствам, или ремонт таких помещений, сооружений;

25) иные условия проведения закупки при необходимости.

2. Документация о закупке разрабатывается заказчиком и утверждается руководителем заказчика (либо уполномоченным лицом), и подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о закупке.

3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о закупке.

Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

5. Предоставление документации о закупке до размещения в ЕИС извещения о проведении закупки не допускается.

6. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке и обязан предоставить разъяснения.

Статья 17. Требования к составу заявки

1. Заказчиком устанавливаются следующие требования к содержанию, оформлению и составу заявки (предложения) на участие в конкурентных закупках:

1.1 сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку (предложения):

а) указание фирменного наименования (наименования) участника, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;

б) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

в) полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о закупке выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке (предложении) указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок (предложений) для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее

обязательство в случае признания его победителем закупки предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

1.2 предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, о стране происхождения товара и о производителе товара;

1.3 копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

1.4 в случае если участником закупки является физическое лицо, предоставить заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных;

1.5 документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Положением (закупки у субъектов малого предпринимательства), или копии таких документов либо декларацию о принадлежности участника к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком такого ограничения;

1.6 документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или копия такого поручения);

1.7 заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

1.8 при установлении дополнительных квалификационных требований к участникам закупки, в соответствии с частью 4 статьи 11 настоящего Положения:

- перечень находящегося в собственности, аренде (лизинге) или на ином законном основании технологического и иного оборудования, необходимого для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, с указанием его производственных мощностей в сутки, сформированный в зависимости от вида работ;

- копии инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6, в том числе на технологическое оборудование, необходимое для производства закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса, аукциона (при наличии указанных объектов в собственности), или копии договоров аренды (лизинга), копии договоров безвозмездного пользования, копии договоров субаренды с приложением актов, подтверждающих факт передачи такого оборудования участнику закупки, а также копии иных документов, подтверждающих факт наличия оборудования у участника закупки на ином законном основании;

- копии баланса вместе с отчетом о финансовых результатах за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

- копию штатного расписания и сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) либо декларацию, подтверждающую, что

победитель привлечет к исполнению договора на основании гражданско-правовых договоров либо трудовых договоров необходимое количество субподрядчиков (работников);

- справку о местах расположения производственных мощностей и складских помещений, сервисных центров, которые планируется использовать при исполнении договора, с информацией о принадлежности участнику права собственности на указанные объекты либо иных законных основаниях их использования;

- письма (отзывы, рекомендации) от клиентов участника закупки (юридических либо физических лиц) с позитивной оценкой его деятельности;

- копии (не менее двух) ранее исполненных договоров и актов приемки-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг за соответствующий период;

- копии соответствующих сертификатов;

- справка от участника закупки либо от производителя закупаемой продукции.

1.9 иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки (предложения) на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

2. Срок действия заявки (предложения) участника закупки составляет 60 дней со дня вскрытия конвертов с заявками (предложениями) или открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, аукционе; на участие в запросе котировок, запросе предложений - 30 дней.

Статья 18. Обеспечение заявки на участие в закупке

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в размере до 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

2. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной независимой банковской гарантии, выданной уполномоченной кредитной организацией, или путем внесения денежных средств в качестве депозита на счет, указанный в извещении и в документации о закупке.

Если заказчиком не указан конкретный способ обеспечения заявки, участник вправе самостоятельно выбрать один из способов, указанных в абзаце первом настоящей части.

3. Банковская гарантия, выданная в качестве обеспечения заявки, должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства. Отзыв или изменение банковской гарантии без согласия бенефициара (заказчика) не допускается.

Срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия заявки, указанного в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с условиями банковской гарантии гарант обязан выплатить бенефициару (заказчику) определенную гарантией сумму в случае наступления обстоятельств, указанных в части 4 настоящей статьи, после получения письменного требования от бенефициара (заказчика).

Гарант вправе требовать от бенефициара документальное подтверждение возникновения указанных обстоятельств, исключительно в следующем виде:

- копию уведомления, направленного заказчиком в уполномоченный орган с целью включения принципала в реестр недобросовестных поставщиков;

- копию протокола, на основании которого заключается договор с победителем закупки или участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;

- копию уведомления (при наличии) об отказе от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара по выплате определенной банковской гарантией суммы и приложенные к нему документы в течение пяти дней со дня, следующего за днем получения требования со всеми приложенными к нему документами.

Банковская гарантия, которая не соответствует требованиям настоящей части, считается не соответствующей требованиям документации о закупке. Заявка участника, содержащее такую банковскую гарантию, не рассматривается и отклоняется.

4. Заказчик обращает обеспечение заявки на участие в закупке в свою пользу:

- в случае уклонения победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, от заключения договора, в том числе не предоставления заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора;

- в случае не предоставления победителем закупки или участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора обеспечение исполнения договора в случае, если его предоставление было предусмотрено документацией о закупке.

Такое обращение обеспечения заявки в пользу заказчика осуществляется одновременно с включением информации о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков путем удержания внесенных участником денежных средств в качестве депозита на счет заказчика либо перечисления указанных средств со счета электронной торговой площадки на счет заказчика либо путем предъявления требования заказчиком (бенефициаром) к гаранту об уплате заказчику суммы согласно банковской гарантии, предоставленной участником.

5. Заказчик или электронная торговая площадка возвращают внесенное участником обеспечение заявки на участие в закупке в течение 10 дней в следующих случаях:

- принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке;

- поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке до окончания срока подачи такой заявки - участнику, отозвавшему заявку;

- окончания срока приема заявки - участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участникам, не допущенным к участию в закупке либо заявки которых были отклонены (в случае проведения электронного аукциона, двухэтапного конкурса, - после отклонения первой части заявки;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- заключения договора - победителю закупки;

- заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Единой комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;

- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в закупке, такому участнику.

Статья 19. Закупки путем проведения открытого конкурса

1. Открытый конкурс является одним из основных способов закупки. Заказчик вправе осуществлять любую закупку путем проведения открытого конкурса без ограничения начальной (максимальной) цены договора, предметом закупки и иными условиями.

2. Открытый конкурс может быть проведен в электронной или в бумажной форме.

При проведении открытого конкурса в электронной форме заявки участников подаются в электронном виде, в том числе в виде сканированных копий с оригинальных документов.

При проведении открытого конкурса в бумажной форме заявки участников подаются в запечатанных конвертах по адресу заказчика.

В отношении закупок товаров, работ и услуг, включенных, согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым, регулирующему закупки отдельными видами юридических лиц, в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется исключительно в электронной форме, открытый конкурс проводится в электронной форме.

3. Открытый конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным. Особенности проведения двухэтапного конкурса установлены статьей 20 настоящего Положения.

4. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация может быть предоставлена любому участнику закупки в бумажном виде по его запросу за установленную плату, размер которой указывается в извещении о закупке.

5. В открытом конкурсе и в первом этапе открытого двухэтапного конкурса имеют право принимать участие любые лица, соответствующие установленным в статье 11 настоящего Положения требованиям к участникам закупок, и подавшие заказчику конкурсные заявки согласно требованиям конкурсной документации.

Заказчик не вправе при проведении открытого конкурса предоставлять кому-либо из участников приоритетный доступ к информации о закупке, а также проводить какие-либо переговоры с участниками закупок, за исключением случаев необходимости разъяснения содержания конкурсной заявки, без внесения в нее изменений.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

Изменение предмета открытого конкурса (за исключением изменения технического задания к предмету закупки) не допускается.

7. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Такое разъяснение, а также запрос о его предоставлении без отображения участника, направившего запрос, размещаются заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня поступления указанного запроса.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Требования к срокам подачи конкурсных заявок, их содержанию, форме, оформлению и составу указываются в конкурсной документации.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса.

Вскрытие конверта с заявкой, поступившего на конкурс, по истечении срока представления заявок на участие в таком конкурсе, не осуществляется.

Полученные после окончания срока приема заявки на участие в конкурсе в тот же день возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников закупки.

10. Заказчик, лицо, уполномоченное заказчиком, специализированная организация, сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками, поданными на конкурс и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

13. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

14. Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме подаются участниками закупки в форме электронных документов, в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

Открытие доступа к конкурсным заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме происходит на электронной торговой площадке автоматически по истечении срока приема конкурсных заявок в соответствии с Регламентом ЭТП.

15. Вскрытие поступивших на открытый конкурс конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится Единой комиссией публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

16. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

17. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке очередности их поступления.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в сети Интернет должны быть указаны в конкурсной документации.

18. После вскрытия конкурсных заявок Единая комиссия оглашает присутствующим:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (местонахождение) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

19. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- состав присутствующих членов Единой комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (местонахождение) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

18. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

19. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением и оценивает заявки по критериям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией.

20. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21. С целью рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

22. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе заказчик по решению Единой комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условия заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, или платежа, иных условий).

Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

23. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

24. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не

соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случаях, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

25. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

26. После рассмотрения заявок Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Единой комиссией определяется количество баллов, полученных каждой заявкой в соответствии с критериями и методикой оценки, определенными настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

27. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией по мере уменьшения количества баллов, полученных каждой заявкой, присваиваются порядковые номера заявкам. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее число баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

28. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

29. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса, признанными участниками конкурса (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (местонахождение);
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о количестве баллов, присвоенных каждой заявке, включая количество баллов по каждому критерию, и об их порядковых номерах.
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении.

30. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

31. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

32. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор на условиях, указанных в

поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

33. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В этом случае заказчик вправе с таким участником заключить договор как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

34. В случае если допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

35. Договор должен быть заключен не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

36. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

37. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

38. В случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником закупки самостоятельно.

39. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким

участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

40. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

41. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

Статья 20. Закупка путем проведения двухэтапного конкурса

1. Под двухэтапным конкурсом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении двухэтапного конкурса. Победителем в проведении двухэтапного конкурса признается лицо, участвующее в двух этапах его проведения и предложившее лучшие условия исполнения договора по его результатам.

2. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

- конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, при закупке технологически сложной продукции (инновационной и высокотехнологичной), а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

- в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и необходимо уточнение тех или иных характеристик объекта закупок с участниками закупки.

3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьи.

4. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

5. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия рассматривает поступившие на участие в конкурсе заявки и вправе проводить с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, переговоры (обсуждение) относительно любых предложений в отношении объекта закупки, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

При проведении переговоров (обсуждений) предложения каждого участника закупки Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в таких переговорах (обсуждениях) всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все участники.

6. Срок проведения первого этапа (рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе) не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

7. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса переговоров (обсуждения) фиксируются Единой комиссией в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. В течение трех дней со дня подписания указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС.

8. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес (местонахождение) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в таком конкурсе который вскрывался.

9. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса заказчик вправе уточнить условия закупки и внести необходимые изменения в конкурсную документацию в день направления приглашений участникам закупки. О любом уточнении заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

10. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам закупки двухэтапного конкурса, подавшим заявки на первом этапе, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки о технических, качественных или иных характеристиках объекта закупки, об условиях исполнения договора. При этом заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11. Участник закупки, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, не желающий представлять вторую часть заявки на участие в конкурсе, вправе отказаться от дальнейшего участия в таком конкурсе.

12. Окончательные заявки на участие в конкурсе подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с условиями настоящего Положения.

Статья 21. Закупка путем проведения аукциона

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников является цена, без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

2. Аукцион в электронной форме - это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте, и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3. Аукцион проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в аукционной документации с учетом настоящего Положения.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупки.

4. Порядок осуществления электронного документооборота при проведении аукциона регулируется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы соответствующей электронной площадки. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

5. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона,

аукционную документацию, проект договора, размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в статье 15 настоящего Положения, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

6. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещений о проведении аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении аукциона, и аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

10. Заказчик в аукционной документации обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

12. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона. Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

14. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом работы электронной площадки, направляет обе части заявки заказчику. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным аукционной документацией заказчик в

течение трех рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным аукционной документацией, передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора.

Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей:

17.1. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) при закупке товара: предложение о поставляемом товаре, который является предметом договора, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках, в том числе:

а) указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

б) указание производителя и страны происхождения товара;

в) описание комплектации товара;

г) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, который закупается;

д) иные предложения об условиях исполнения договора.

2) при закупке работ, услуг: предложение о выполняемых работах, оказываемых услугах, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристиках, в том числе:

а) состав работ и последовательность их выполнения;

б) технология выполнения работ или оказания услуг;

в) сроки выполнения работ или оказания услуг;

г) объем работ или услуг;

д) иные предложения об условиях исполнения договора.

17.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, указанные в статье 17 настоящего Положения, иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией.

В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений и т.д.). При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

18. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

19. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие предусмотренные настоящим Положением сведения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, которые закупаются, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе, о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

20. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе заказчик по решению Единой комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе.

При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки,

включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

21. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

22. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми членами Единой комиссии, представителем заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

23. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует первая часть заявки на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;
- информация о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС.

24. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

25. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с пунктом 24 настоящей статьи.

26. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в течение времени, установленного регламентом работы электронной площадки.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

27. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

28. В течение времени, установленного регламентом работы электронной площадки, с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником заявки на участие в аукционе решении.

29. В течение трех рабочих дней с момента поступления вторых частей заявок на участие в аукционе Единая комиссия рассматривает такие заявки, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с настоящим Положением, на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

30. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

31. По итогам проведения аукциона составляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

32. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать сведения о:

- месте, дате и времени проведения аукциона;
- участниках закупки;
- цене, предложенной каждым участником закупки;
- наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

33. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

34. В случае если победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

35. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением, или отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

36. В течение установленного регламентом работы электронной площадки времени с момента размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона оператор электронной площадки направляет участникам аукциона, уведомления о принятом решении.

37. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

38. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна вторая часть заявки на участие в аукционе, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона обязан передать единственному участнику аукциона проект договора.

Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

39. Договор должен быть заключен заказчиком не ранее семи дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

40. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.

Статья 22. Закупка путем проведения запроса котировок

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых существует функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 2,0 млн. рублей.

2. Информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

3. Запрос котировок не являются торгами (конкурсом, аукционом), в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным участником.

4. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора, размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до установленного в извещении о проведении запроса котировок дня окончания подачи котировочных заявок.

5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашение об участии в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса

котировок, в документацию о проведении запроса котировок, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи котировочных заявок. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещении о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

Изменение предмета запроса котировок не допускается.

7. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и должна содержать сведения, указанные заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.

8. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать котировочную заявку в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок. Порядок и срок отзыва котировочных заявок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

9. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

10. Все листы котировочной заявки, все листы тома котировочной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав котировочной заявки и тома заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе котировочной заявки и тома заявки документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы котировочной заявки и тома заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок.

11. Котировочная заявка, поступившая в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с котировочной заявкой, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с котировочной заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с котировочной заявкой, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. Котировочные заявки, поданные после срока окончания подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

13. Заказчик предоставляет возможность всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов к таким заявкам.

14. В случае если подана только одна котировочная заявка, она рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей

максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

15. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки путем запроса котировок или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

16. В ходе рассмотрения котировочных заявок заказчик по решению Единой комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о проведении запроса котировок, направить запросы участникам закупки (при этом заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений котировочных заявок.

При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать два рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.

17. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

18. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

19. Результаты рассмотрения и оценки заявок в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем заказчика и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

20. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

- сведения о заказчике;
- информацию о существенных условиях договора;
- сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов документации о проведении запроса котировок, которым не соответствует участник закупки, положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует котировочная заявка этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса котировок;
- предложение о наиболее низкой цене договора;

- сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

21. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

22. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

23. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки котировочной заявке и в извещении о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено такое требование, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

24. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения указанного участника закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением, или отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

25. В случае отклонения Единой комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки путем запроса котировок, изменив условия исполнения договора, либо принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальной цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

Статья 23. Закупка путем проведения запроса предложений

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, без ограничения начальной (максимальной) цены договора и имеет целью выбора участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением, и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора, размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до окончания срока подачи предложений, установленного в документации о проведении запроса предложений.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем три рабочих дня.

Изменение предмета запроса предложений не допускается.

4. Для участия в запросе предложений любое лицо предоставляет заказчику в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям к составу заявки, установленным в настоящем Положении и в документации о проведении запроса предложений.

5. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

6. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику, подавшему предложение, в тот же день.

7. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9. Единая комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с предложениями. Участники закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

10. Во время вскрытия конвертов с предложениями ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

Протокол вскрытия конвертов с предложениями, размещается заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

11. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников закупки проводится Единой комиссией в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

12. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о проведении запроса предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1 к настоящему Положению).

При этом в документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

13. В рамках оценки и сопоставления предложений Единая комиссия оценивает и

сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

14. По результатам оценки и сопоставления предложений Единая комиссия принимает решение о выборе победителя.

15. Решение Единой комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом оценки и сопоставления предложений участников закупки, в котором должны быть отражены:

- сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;
- перечень предложений участников закупки, в приеме которых заказчиком было отказано;
- перечень отозванных предложений участников закупки;
- наименования участников закупки, предложения которых были отклонены Единой комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;
- сведения о решении Единой комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

16. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется и подписывается членами Единой комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС заказчиком в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

17. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса в предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

18. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком, заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

19. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Единой комиссии предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки.

В таком случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

20. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных предложений либо отклонения всех поданных предложений, заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений либо объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия

запроса предложений.

21. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, возвратив участнику закупки денежные средства на обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора.

22. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в ЕИС.

23. Запрос предложений не являются торгами (конкурсом, аукционом), в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязанному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником.

24. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, предложения на участие в запросе предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений хранятся заказчиком не менее чем три года.

Статья 24. Особенности проведения закрытых закупок

1. Участниками закрытой закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели заказчиком.

2. Закрытые закупки могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

3. Закрытые закупки проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных заказчиком к участию в закупке;

2) заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение:

а) при проведении закупки заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

б) при проведении закрытой закупки заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

в) все связанные с проведением закрытой закупки документы и сведения предоставляются на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

4. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения открытых закупок, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящей статье Положения.

5. Извещение о проведении закрытых закупок, документации и изменения, внесенные в документацию, а также разъяснения документации не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

6. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых закупках лицам, определенным заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых закупках, оставался конфиденциальным.

7. Единая комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых закупках от участников, которых заказчик не приглашал к участию в закрытых закупках.

Статья 25. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных закупок с учетом требований, установленных настоящим Положением.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) Общая цена договора не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей. В случае если в соответствии с настоящим подпунктом Заказчиком осуществлены закупки продукции, аналогичной по своим техническим и функциональным характеристикам, у одного поставщика, подрядчика, исполнителя путем заключения с ним самостоятельных договоров, цена каждого из которых не превышает сто тысяч рублей, для целей применения Положения о закупке указанные договоры не являются взаимосвязанной (единой) сделкой. Оплата заказчиком продукции на сумму до ста тысяч рублей путем заключения договора без составления единого документа, в том числе путем осуществления расчета с поставщиком, подрядчиком, исполнителем наличными деньгами, признается заключением договора в соответствии с настоящим подпунктом. Общая сумма всех заключенных на основании настоящего подпункта договоров не должна превышать 2 000 000,00 (двух миллионов) рублей в течение одного месяца. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает 50 процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом закупок товаров, работ и услуг;

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения

деятельности заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5) заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

б) заключается договор аренды недвижимого имущества, в т.ч. финансовой аренды (лизинга);

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения закупок в электронной форме или в целях участия в закупках в электронной форме в качестве участника;

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

11) в договоре, по которому заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

12) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов закупок невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения. При этом основанием для принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является протокол ликвидационной комиссии с обоснованием причины аварии/поломки и т.п.;

13) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

14) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

15) поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

16) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

17) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

18) осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

19) осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

20) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение и (или) пользование заказчику;

21) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

22) выполнение работы по мобилизационной подготовке;

23) осуществляется закупка услуг связи (внутризоновая, междугородная, международная, интернет, сотовая связь), почтовых услуг, услуг инкассации;

24) заключается договор, предметом которого является выдача банковской гарантии;

25) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке, стажировке, участие в иных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, работников заказчика, участие в выставках, конференциях, семинарах, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников заказчика;

26) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, двухэтапном конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

27) только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, двухэтапном конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений признан участником конкурса, двухэтапного конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

28) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

29) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

30) осуществляется закупка по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации,

если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

31) осуществляется закупка на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и параолимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Параолимпийских играх;

32) осуществляется закупка услуг у кредитных организаций лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

33) заказчик заключает договор товаров, работ или услуг с федеральными, государственными, муниципальными, казенными учреждениями, организациями, предприятиями;

34) заключается договор на продолжение выполнения подрядных строительных работ (в том числе текущего ремонта), проектных и изыскательских работ на объекте недвижимого имущества заказчика, где подрядчик уже был определен по итогам ранее проведенных закупок на выполнение подрядных строительных работ (в том числе текущего ремонта), проектных и изыскательских работ на том же объекте недвижимого имущества;

35) необходимо приобрести дополнительный объем товаров, работ и услуг, и смена поставщика (подрядчика, исполнителя) в этом случае нецелесообразна по соображениям стандартизации или в виду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами, а также по соображениям непрерывности оказываемых услуг, учитывая эффективность первоначального приобретения с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, но не более 30 процентов от объема ранее произведенной закупки с сохранением фиксированных в первоначальном договоре цен;

36) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора. В данном случае возможно заключение договора с участником закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

37) возникла потребность в финансовых услугах (услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц);

38) заключается договор со специализированной организацией для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок;

39) осуществляется закупка услуг экспертов, экспертных организаций, привлекаемых для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

40) закупаются программные продукты, услуги по поддержке пользователей и технологическому сопровождению программных продуктов;

41) приобретаются услуги по проведению медицинских осмотров, в том числе профосмотры, осмотры работников с вредными условиями труда, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей;

42) приобретаются услуги по диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации вычислительной техники, телефонных аппаратов, копировально-печатающей и другой оргтехники, а также приобретаются расходные материалы к ней;

43) осуществление закупки является крайне необходимым в связи с возникновением

обстоятельств, которые делают невозможным соблюдение заказчиком сроков для проведения конкурентных закупок, на основании документов (решений, требований и т.п.) уполномоченных органов;

44) заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

45) осуществляется закупка юридических и консультационных услуг, услуг нотариуса, адвоката и т.п.;

46) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

3. В случае если закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) превышает сто тысяч рублей, то руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом до проведения указанной закупки выпускается приказ (поручение, распоряжение), в котором должна содержаться следующая информация:

- поручение (распоряжение) о проведении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- наименование поставщика (исполнителя, подрядчика);
- наименование товара (работы, услуги);
- место, периоды и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о цене договора и порядке оплаты;
- обоснование размещения заказа у единственного поставщика (включая обоснование выбора поставщика) с указанием основания.

Раздел 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Статья 26. Заключение договора

1. По результатам проведения закупок между заказчиком и участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом особенностей настоящего Положения, заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2. Договор заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен заказчиком не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня подписания итогового протокола.

4. При заключении договора между заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договора.

5. Сроки действия договора устанавливаются в проекте договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6. Участник закупки должен заключить договор на условиях, указанных в проекте договора и в заявке на участие в закупке, а также до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору, в случае если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о закупке и документацией о закупке.

7. Срок, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, должен подписать договор и предоставить его заказчику, указывается в извещении о закупке и документации о закупке. Договор может быть передан заказчиком по средствам электронной почты.

8. Сведения о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 223-ФЗ вносятся заказчиком в реестр договоров, включающего информацию и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в ЕИС.

Правила ведения реестра договоров и сроки размещения в ЕИС такого реестра, требования к форме такого реестра, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9. В случае если заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10. В случае если договор, является для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения заказчик обязан отказаться от заключения договора.

Статья 27. Исполнение договора

1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2. При исполнении договора по согласованию сторон допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

3. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) заказчик вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в

договоре количество товара, работы, услуги. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) заказчик вправе по согласованию с органом исполнительной власти Республики Крым, в ведомственном подчинении которого находится заказчик, изменить не более чем на тридцать процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на выполнение, оказание, которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные в договоре количество такого товара, работы, услуги;

3) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений;

4) цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 части 3 настоящей статьи;

в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора, обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

4. В случае если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения лицом, с кем заключен договор обязательств, предусмотренных договором, заказчик вправе требовать уплаты неустойки. Форма и размер неустойки указываются в договоре.

6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим Положением.

7. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации.

Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное

отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

8. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из трех членов.

9. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

10. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

11. Договором может быть предусмотрено, что окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору. Договор, в котором отсутствует такое условие, признается действующим до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами обязательств.

Статья 28. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

2. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный заказчиком счет.

3. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

4. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки одновременно с проектом договора, подписанным победителем, а в случае его уклонения от заключения договора, лицами, которые в соответствии с настоящим Положением обязаны заключить договор.

6. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

- 1) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;
- 3) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;
- 4) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;
- 5) незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор.

7. Денежные средства, внесенные в качестве залога, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти рабочих дней со дня фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о выполненных работах, актом об оказанных услугах), подписанным заказчиком.

8. Заказчик вправе удержать из суммы залога, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, в том числе основного обязательства.

9. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

10. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 29. Расторжение договора

1. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

4. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора.

5. В случае если между заказчиком и участником закупки ранее были заключены договора, которые были расторгнуты по решению суда, либо в одностороннем порядке заказчиком (ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору участником закупки), заказчик вправе отказать участнику закупки в заключение договора по итогам проведения закупки.

6. Любая из сторон договора имеет право на односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации. Односторонний отказ от исполнения договора осуществляется путем уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора. Договор прекращается с

момента получения данного уведомления.

7. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупках требованиям к участникам закупки, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей закупки.

8. При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

Раздел 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Статья 30. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в ЕИС настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии Федеральным законом 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) неразмещения или размещения в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение 1

к Положению о закупке товаров, работ, услуг
Государственного автономного учреждения здравоохранения
Республики Крым «Сакская специализированная больница
медицинской реабилитации»

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий Порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений в целях выявления лучших условий исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Крым «Сакская специализированная больница».

2. Для применения настоящего Порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется Единой комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области объекта закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявки	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна 100 процентам)
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);	Не более 70%

3	Качество товара (работ, услуг)	Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	<p>Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день.</p> <p>Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.</p> <p>Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.</p> <p>В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.</p>	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д) рейтинг, присуждаемой заявки по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{a_i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

R_{a_i} – рейтинг, присуждаемый 1-й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – цена договора, предложенная 1-м участником.

е) для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев Единой комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{b_i} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

R_{b_i} – рейтинг, присуждаемой 1-й заявке по указанному критерию;

B^{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i – предложение, содержащееся в 1-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.