

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Государственное автономное учреждение  
здравоохранения Республики Крым  
«Сакская специализированная больница  
медицинской реабилитации»**

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2016 года

№124

**«Об утверждении  
порядка ознакомления пациента либо его  
законного представителя с медицинской документацией,  
отражающей состояние здоровья пациента»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (статья 22, часть 4), в соответствии с п.п.2,3,4,7,8,9,10,11, Порядка ознакомления пациента его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, утвержденного приказом Минздрава России от 29.06.2016 № 425н

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным за исполнение правил ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в ГАУЗ РК «ССБМР» заведующую отделением Куртееву О.Б.
2. Медицинскому статистiku Косенко Н.П. обеспечить:
  - 2.1. оформление учетных форм журналов (Приложение № 1,2 )
  - 2.2. сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации;
  - 2.3. довести до сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме информацию о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.
3. Утвердить:
  - 3.1. прилагаемый Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в медицинской организации ГАУЗ РК «ССБМР» (Приложение № 3 )
  - 3.2. письменный запрос (Приложение №4)
  - 3.3. журнал предварительной записи посещения помещения для ознакомления с медицинской документацией (Приложение №1);

- 3.4. журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (Приложение №2).
4. Установить график работы помещения для ознакомления с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации и медицинских работников (Приложение №5 )
5. Заместителю председателя ВК Малеву А.В. обеспечить информирование граждан о правилах ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние пациента в ГАУЗ РК «ССБМР»
6. Главной медицинской сестре Минойть А.В.:
- 6.1. Организовать работу помещения для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, согласно приложению №4,5 к настоящему приказу;
- 6.2 .Обеспечить ведение и контроль учетной документации в соответствии с приложениями №№1-5 настоящего приказа.
7. Ответственному за поддержание официального сайта Петренко А.В. разместить на официальном сайте ГАУЗ РК «ССБМР» утверждённый порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента с приложениями.
8. Контроль ведения журналов: журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией, журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией возложить на старшую медсестру Косенко Н.П.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за медицинским статистиком Косенко Н.П.

Главный врач  
ГАУЗ РК «ССБМР»

С.В.Гализдра