

**Государственное автономное учреждение  
здравоохранения Республики Крым  
«Сакская специализированная больница  
медицинской реабилитации»**



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГАУЗРК «ССБМР»  
С.В. Гализдра  
09 января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ПАЦИЕНТОВ И ПЕРСОНАЛА**

Настоящее "Положение о защите персональных данных пациентов и персонала (далее субъектов персональных данных) ГАУЗ РК «Сакская специализированная больница медицинской реабилитации» (далее - Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни субъектов персональных данных ГАУЗ РК «Сакская специализированная больница медицинской реабилитации» (далее – Учреждение), в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, гл. 14 Трудового кодекса РФ и Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

**1. Основные понятия**

1.1 Персональные данные субъектов персональных данных - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация, (ст. 3 ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных")

Пациент - любое физическое лицо, обратившееся за получением лечебно-диагностических (медицинских), диагностических, реабилитационных, и пр. аналогичных услуг в Учреждении.

Персонал - лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем или работающие по гражданско-правовых договору, а также выполняющие разовую работу в Учреждении.

1.2 К персональным данным субъекта персональных данных, получаемых Учреждением и подлежащим обработке, хранению в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся соответственно следующие сведения, содержащиеся в медицинской и иной связанной с ней документацией, документах работодателя по трудовой деятельности:

- паспортные данные;
- данные о месте работы и занимаемой должности;
- данные о месте жительства (пребывания);
- данные о семейном положении;
- биографические и биометрические данные, полученные от пациента при обращении в Учреждение и (или) ставшие известными Учреждению в процессе осуществления своей деятельности;
- данные о состоянии здоровья;
- иные персональные данные в соответствии с требованиями законодательства.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных субъектов персональных данных

2.1 Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ.

2.2 Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется исключительно в целях охраны их жизни и здоровья субъекта, а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, контроля объема и качества выполняемой работы субъекта.

2.3 Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных соответственно в процессе лечения и обследования или трудовой деятельности.

Учреждение информирует субъекта о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента от дачи письменного согласия на их получение. Подтверждением информированности субъекта служит его письменное согласие на обработку персональных данных.

2.4 Учреждение формирует Общий единый источник персональных данных (общедоступный источник) для обработки персональных данных в целях защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов. В связи с этим доступ Учреждения к персональным данным на всех этапах их обработки неограниченному кругу лиц возможен только при получении письменного согласия субъекта персональных данных на их обработку.

2.5 Согласия на обработку и работу с персональными данными субъекта не требуется при:

-обработке персональных данных для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно, а также иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

### 3. Хранение и использование персональных данных субъектов

3.1 Персональные данные субъекта персональных данных Учреждения хранятся на бумажных носителях и в электронном виде на серверах Учреждения в приемном отделении; кабинете медицинской статистики; помещении архива историй болезни; отделе кадров, бухгалтерии.

Архивные копии хранятся так же на серверах структурных подразделений.

3.2 Бумажные носители персональных данных субъектов персональных данных хранятся в архиве стационара, расположенным в помещении подвала Учреждения, отделе кадров, бухгалтерии.

Помещения для хранения персональных данных должны быть защищены от проникновения посторонних лиц: на окнах помещений установлены металлические

решетки (или оборудованы металлическим сейфом), в нерабочее время (праздничные, выходные дни) охраняются службой охраны Учреждения.

Контроль за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в системах персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ возлагается на оператора Учреждения, инспектора отдела кадров, бухгалтера по начислению заработной платы, на бумажных носителях - на медицинского статистика, бухгалтера по начислению заработной платы, инспектора отдела кадров.

3.3. В процессе накопления, обработки и хранения персональных данных субъектов Учреждения, лицами, имеющими право доступа к персональным данным, согласно настоящего положения, обеспечиваются:

- не разглашение сведений, ставших известными сотрудникам в процессе исполнения должностных обязанностей;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.4 Доступ к персональным данным субъектов имеют должностные лица учреждения, руководитель Учреждения, главный бухгалтер, экономист, заведующие всех подразделений, врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, медицинский регистратор, уполномоченные: сотрудники лабораторной службы; оператор автоматизированной обработки персональных данных, юрист, инспектор отдела кадров, сотрудники бухгалтерии, иные лица в соответствии с Приказами по Учреждению.

3.5 Лица, получающие персональные данные пациентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, а также с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Передача персональных данных субъектов

4.1. Передача персональных данных субъектов другим юридическим и физическим лицам (третьим лицам) Учреждением осуществляется при наличии подписанного согласия субъекта персональных данных на обработку данных, а так же с соблюдением требований действующего законодательства РФ, соблюдением требованиям настоящего Положения и нормативных документов о защите персональных данных субъектов, а также правил хранения конфиденциальных сведений.

## 5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта

5.1 Лица, нарушающие или не выполняющие правовые нормы, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.